



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมุ่งหมายที่จะบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสรารุท คุ่มป้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
<p>๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒. มีการขอข้อมูลจำนวนบุคลากรจากอบต. ขนาดเดียวกัน เพื่อนำมาเปรียบเทียบ ๓. มีการสำรวจสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการในสังกัดอบต. โดยให้หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รายงานผลการสำรวจ ๔. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕. เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ๖. จัดส่งร่างแผนฯ เสนอก.อบต.จังหวัดราชบุรี เพื่อขอความเห็นชอบ ๗. จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลังและประชาสัมพันธ์ ๘. รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลังต่อประธานก.อบต.จังหวัดราชบุรีผ่านนายอำเภอ 	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตราลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา ๑.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตราลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา <p>๒. การดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งสองรอบการประเมิน ได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับและมีการประเมินอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. จัดทำโครงการบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางโตนด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดราชบุรี เรื่อง ข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการ พัฒนาทักษะและความสามารถ อย่าง เท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ</p>	<p><u>จัดช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บุคลากรเข้าไป ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง</u></p> <p>๑. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. เว็บไซต์ของอบต.บางโตนด</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖ วันที่ ๙-๑๓ ม.ค.๒๕๖๖ โดยส่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าอบรมเนื่องจากได้รับการบรรจุใหม่</p> <p>๒. หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๓ วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย.๒๕๖๕ โดยส่ง นักวิชาตรวจสอบภายใน เข้าอบรมเนื่องจากได้รับการบรรจุใหม่</p> <p>๓. หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของอบต.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔-๑๖ ต.ค.๒๕๖๕ โดยส่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าอบรม</p> <p>๔. หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๗-๙ ต.ค.๒๕๖๕ โดยส่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และครู เข้าอบรม</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๕,๔๘๙.-</p> <p>๑๕,๙๐๐.-</p> <p>๘,๒๐๕.-</p> <p>๑๕,๗๑๐.-</p>

นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	<p>๕.หลักสูตร “มือใหม่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และการเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานที่ศึกษาสังกัดอปท.รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ โดยส่ง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าอบรม</p> <p>๖.หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดอปท.(เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยส่ง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าอบรม</p> <p>๗.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยส่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าอบรม</p> <p>๘.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยส่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าอบรม</p> <p>๙.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยส่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าอบรม</p> <p>๑๐.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยส่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เข้าอบรม</p>	<p>๑๔,๖๑๐.-</p> <p>๑๙,๒๔๐.-</p> <p>๙,๒๒๒.-</p> <p>๘,๑๒๘.-</p> <p>๗,๔๒๔.-</p> <p>๖,๒๒๐.-</p>

นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	<p>๑๑.หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของอปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยส่งผู้อำนวยการกองคลัง และนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าอบรม</p> <p>๑๒.หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยส่งนักวิชาการพัสดุ เข้าอบรม</p> <p>๑๓.หลักสูตร ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยส่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าอบรม</p> <p>๑๔.หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. การจัดทำฎีกาและการตรวจสอบเอกสารทางการเงินของสถานศึกษา รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยส่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ เข้าอบรม</p> <p>๑๕.ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑๔,๙๔๗.-</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗,๗๑๕.-</p> <p>๗,๑๘๖.-</p> <p>๗,๓๑๒.-</p>
<p>๕.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑.ดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกรูปแบบ (๕ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการ ๓ เดือนครึ่ง</p> <p>๒.ดำเนินโครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการจัดทำกิจกรรมการออกกำลังกายเดือนละครั้ง</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี